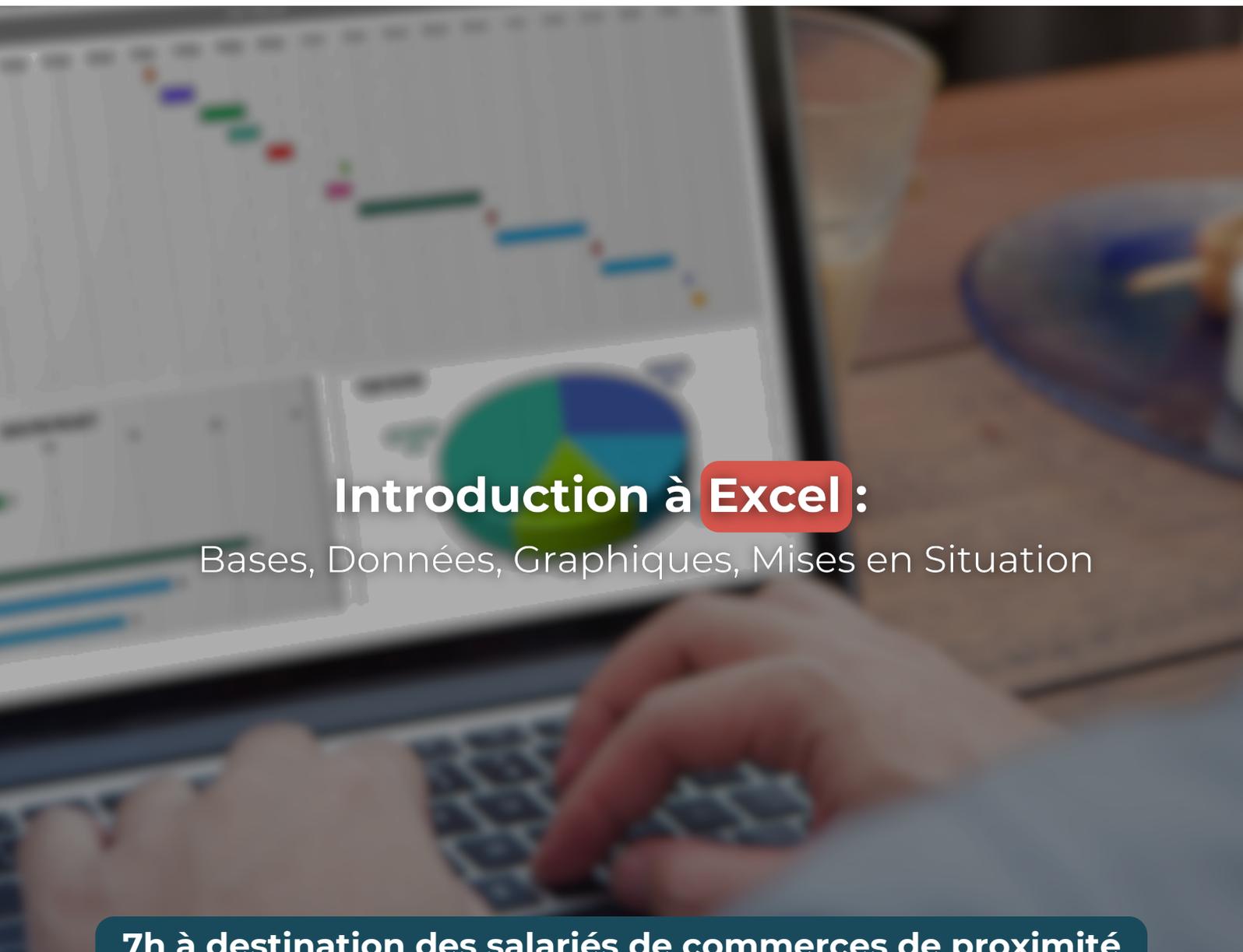
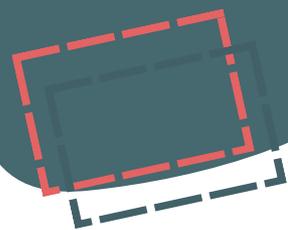




EXCEL DÉBUTANT

MULTIFORMA



Introduction à **Excel** :

Bases, Données, Graphiques, Mises en Situation

7h à destination des salariés de commerces de proximité

Dispensée par des **formateurs qualifiés en informatique**



Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter, afin d'étudier ensemble les possibilités d'accessions à la formation.

*Sans pré-requis



EXCEL DÉBUTANT
MULTIFORMA

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

À la fin de cette formation, le stagiaire doit être capable de :

1. **Acquérir des compétences de base dans l'utilisation de Microsoft Excel**
2. **Utiliser et intégrer les différents outils de Microsoft Excel**

FORMATION EN INTRA : TARIF DISPONIBLE À LA DEMANDE

Cette formation peut être entièrement prise en charge par votre OPCO

Les inscriptions doivent être réalisées 3 semaines avant le début de la formation (délai de réception des accords de prise en charge de votre OPCO)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Fiche d'évaluation continue avec grille individuelle.
- Test d'auto-évaluation d'entrée/sortie formation

- Date de formation à définir selon vos disponibilités
- Formation au sein de vos locaux
- Jusqu'à 10 stagiaires

Moyen pédagogique général :

Apport théorique (supports cours Power Point).

Moyen pédagogique matériels et d'encadrements :

Vidéo projecteur, jeux de rôle, vidéos préventives, mise en situation des stagiaires

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE : EXCEL DÉBUTANT

Matin

*Accueil des stagiaires et auto-évaluation
et analyse du besoin*

MODULE 1 : Les fondamentaux

- Création, enregistrement et ouverture d'un classeur.
- Navigation dans une feuille de calcul.
- Saisie et formatage des données.
- Utilisation des formules de base.

MODULE 2 : Gestion des données

- Filtrage et tri des données.
- Utilisation des tableaux pour organiser les données.
- Importation de données externes.

7H

Après-midi

MODULE 3 : Graphique

- Création de graphiques simples et avancés.
- Personnalisation des graphiques.
- Utilisation des graphiques pour la présentation des données.

MODULE 4 : Mise en situation

- Réalisation d'exercices / cas pratiques

Auto-évaluation

Remise des attestations





UN SERVICE EN 4 ÉTAPES



1^{ER} CONTACT TÉLÉPHONIQUE

Définition d'une date de rdv à votre convenance afin de recevoir notre conseiller dans votre association



RENCONTRE AVEC NOTRE CONSEILLER

Un conseiller en formation se déplace dans votre association pour réaliser une analyse de votre besoin en formation afin de répondre au mieux à vos attentes



PLANIFICATION DES DATES DE FORMATIONS

Nous convenons ensemble d'une date de formation selon vos disponibilités



RÉALISATION DE LA FORMATION

Notre formateur se déplace au sein même de votre association afin d'y dispenser une formation de qualité



Un conseiller est à votre disposition pour tout renseignements complémentaires :

Par téléphone : [03 88 30 27 43](tel:0388302743)

Par mail à l'adresse : contactge@multi-forma.fr

Via notre site internet : www.multi-forma.fr

MAJ le 01/01/2025

MULTIFORMA - Multi Format Grand Est

8 rue du General Leclerc, 67370 WIWERSHEIM – 03 88 30 27 43 – Contactge@multi-forma.fr – SIRET : 91738496800017 – RCS Strasbourg – Code APE 8559A -Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 44 67 07199 67 auprès du préfet de Strasbourg