

COMMUNICATION MANAGÉRIALE: APPROFONDISSEMENT ET LEADERSHIP



14H à destination des salariés des TPE/PME/ETI

Dispensée par des **formateurs expert en communication managériale**



Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter en amont de la formation afin d'évaluer les possibilités d'adaptation ou d'accès à la formation

COMMUNICATION MANAGÉRIALE: APPROFONDISSEMENT ET LEADERSHIP

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de cette formation, le stagiaire doit être capable de :

1. **Comprendre** les fondamentaux de la communication managériale et son impact sur la performance de l'équipe.
2. **Adapter** son style de communication à différents profils et situations professionnelles.
3. **Développer** des compétences d'écoute, de feedback et de communication assertive.
4. **Renforcer** son leadership grâce à une communication claire, motivante et fédératrice.

FORMATION EN INTRA : TARIF DISPONIBLE SUR DEMANDE

Cette formation est éligible à une prise en charge par votre OPCO

Délais d'accès : 3 semaines à compter de la signature de la convention (délai moyen de réception des accords de prise en charge de votre OPCO)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Fiche d'évaluation continue avec grille individuelle
- Test d'auto-évaluation d'entrée et sortie de formation

Informations pratiques:

- **Dates** : à définir selon vos disponibilités
- **Lieu** : formation dispensée au sein de vos locaux
- **Effectif maximum** : 10 stagiaires par session
- **Sanction** : attestation de formation nominative remise à chaque participant

Moyen pédagogique général :

- Alternance d'apports théoriques et de mises en situation.
- Un mémento de synthèse est remis en fin de formation pour ancrer les acquis
- Support de formation synthétique au format PDF.
- Jeux de rôle, feedbacks collectifs et exercices pratiques.

Moyen pédagogique matériels et d'encadrements :

- Formateurs expert en communication managériale
- Utilisation d'outils numériques dédiés dans une salle équipée
- Supports visuels, fiches synthèses et échanges d'expériences.

CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1

Accueil des stagiaires

Analyse du besoin

Auto évaluation

MODULE 1 : Les fondamentaux de la communication managériale

- Identifier les enjeux et les fonctions de la communication pour un manager.
- Comprendre les différents styles de communication (directif, participatif, délégitif).
- Identifier les freins et leviers d'une communication claire et efficace.

MODULE 2 : Communiquer efficacement avec son équipe

- Adapter sa communication selon ses interlocuteurs (collaborateurs, direction, partenaires).
- Utiliser les bons outils de communication (verbal, non verbal, écoute active).
- Donner des consignes claires, mobiliser et fédérer autour d'un objectif commun.

14H

JOUR 2

MODULE 3 : Gérer les échanges complexes et les situations sensibles

- Comprendre les mécanismes des tensions, objections et incompréhensions.
- Utiliser la communication assertive pour désamorcer les conflits.
- Accueillir et formuler des feedbacks constructifs pour améliorer les échanges.

MODULE 4 : Renforcer son leadership par la communication

- Développer sa posture de leader et sa crédibilité managériale.
- Organiser des réunions d'équipe motivantes et productive
- Techniques pour encourager l'émulation et la cohésion d'équipe.

Auto-évaluation / Bilan fin de stage

Remise d'une **attestation pour chaque participant**





UN SERVICE EN 4 ÉTAPES



Premier contact téléphonique

Définition d'une date de rendez-vous à votre convenance afin d'échanger avec notre conseiller et d'identifier vos premiers besoins en formation



Rencontre avec notre conseiller

Un conseiller en formation se déplace dans votre établissement pour réaliser une analyse personnalisée de vos besoins et vous proposer des solutions adaptées à votre activité



Planification de la formation

Nous convenons ensemble des dates et modalités de la formation selon vos disponibilités et celles de vos équipes



Réalisation de la formation

Notre formateur intervient directement au sein de votre établissement pour dispenser une formation de qualité, en lien avec vos besoins et votre environnement de travail



Un conseiller formation est à votre disposition pour tout renseignement complémentaire

Par téléphone : **01 60 61 43 02**

Par e-mail à l'adresse : **contact@multi-forma.fr**

Via notre site internet : **www.multi-forma.fr**

MAJ le 03/01/2026