



MULTIFORMA

# Les fondamentaux de la gestion des stocks



**7h à destination des salariés des TPE/PME**

Dispensée par des **formateurs expérimentés en optimisation logistique**



Les personnes en situation de handicap sont invitées à nous contacter en amont de la formation afin d'évaluer les possibilités d'adaptation ou d'accès à la formation

*L'accès à cette formation ne nécessite aucun pré-requis.*

# Les fondamentaux de la gestion des stocks

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À la fin de cette formation, le stagiaire doit être capable de :

1. **Organiser** les stocks pour améliorer le suivi quotidien
2. **Assurer** le pilotage de la gestion des stocks

### FORMATION EN INTRA : TARIF DISPONIBLE SUR DEMANDE

Cette formation est éligible à une prise en charge par votre OPCO

Délais d'accès : 3 semaines à compter de la signature de la convention (délai moyen de réception des accords de prise en charge de votre OPCO)

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Fiche d'évaluation continue avec grille individuelle
- Test d'auto-évaluation d'entrée et sortie de formation

### Informations pratiques:

- **Dates** : à définir selon vos disponibilités
- **Lieu** : formation dispensée au sein de vos locaux
- **Effectif maximum** : 10 stagiaires par session
- **Sanction** : attestation de formation nominative remise à chaque participant

#### Moyen pédagogique général :

- Alternance d'apports théoriques et pratiques, études de cas exercices d'application
- Un mémento de synthèse est remis en fin de formation pour ancrer les acquis

#### Moyen pédagogique matériels et d'encadrements :

- Formateurs expérimentés dans le domaine de la gestion de stock
- Ateliers pratiques : création d'outils simples (tableaux Excel, checklists, procédures)
- Encadrement administratif assuré par le centre de formation



## CONTENU DE LA FORMATION

### MATIN

*Accueil des stagiaires*

*Analyse du besoin*

*Auto évaluation*

#### **MODULE 1 : Structurer et organiser ses stocks au quotidien**

- Mettre en place une organisation claire des zones de stockage (classement, étiquetage, rotation, zones dédiées).
- Identifier et classer les types de stock (rapide, lent, critique, saisonnier).
- Créer des procédures simples d'entrée et de sortie (réception, rangement, contrôle qualité).
- Définir des routines quotidiennes pour fiabiliser le suivi (point stock, contrôles, anomalies).

7H

### APRES-MIDI

#### **MODULE 2 : Piloter et optimiser la gestion des stocks**

- Définir les seuils de stock : stock minimum, seuil d'alerte, stock de sécurité.
- Utiliser des outils de suivi : tableaux Excel, inventaires tournants, logiciels simples.
- Analyser les mouvements de stock : ruptures, surstocks, rotation, coûts associés.
- Mettre en place un plan de réapprovisionnement basé sur les données et les besoins réels.

*Auto-évaluation / Bilan fin de stage*

Remise d'une **attestation pour chaque participant**





## UN SERVICE EN 4 ÉTAPES



### Premier contact téléphonique

Définition d'une date de rendez-vous à votre convenance afin d'échanger avec notre conseiller et d'identifier vos premiers besoins en formation



### Rencontre avec notre conseiller

Un conseiller en formation se déplace dans votre établissement pour réaliser une analyse personnalisée de vos besoins et vous proposer des solutions adaptées à votre activité



### Planification de la formation

Nous convenons ensemble des dates et modalités de la formation selon vos disponibilités et celles de vos équipes



### Réalisation de la formation

Notre formateur intervient directement au sein de votre établissement pour dispenser une formation de qualité, en lien avec vos besoins et votre environnement de travail



**Un conseiller formation est à votre disposition pour tout renseignement complémentaire**

Par téléphone : **01 60 61 43 02**

Par e-mail à l'adresse : **contact@multi-forma.fr**

Via notre site internet : **www.multi-forma.fr**

MAJ le 03/01/2026